

Введено в действие приказом заведующего  
МОУ детским садом №375

от «12» сентября 2014 г. № 196/11

Заведующий МОУ детским садом №375

[Подпись] /Е.В.Тихонова/

«12» сентября 2014 г.

Утверждено на Совете МОУ  
детского сада №375

протокол от «12» 09 2014 г. № 1

Председатель Совета МОУ детского  
сада №375

[Подпись] /Т.М.Авдеева/

«12» сентября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №375 Краснооктябрьского района г.Волгограда (далее МОУ детский сад №375)

Настоящее Положение об официальном сайте МОУ детского сада №375 в сети Интернет (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом министерства образования и науки РФ от 29.05.2014г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации». Уставом МОУ детского сада №375, законодательством РФ.

#### 1. Общие положения

1.1. Официальным сайтом МОУ детского сада №375 в сети Интернет считать сайт <http://dou375.oshkole.ru>

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МОУ детского сада №375, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, статьей 29 Федерального Закона «Об образовании». Уставом МОУ детского сада №375, настоящим Положением и приказом заведующего МОУ детского сада №375. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление МОУ детского сада №375 в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МОУ детского сада №375.

1.5. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Волгоградской области.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат образовательному учреждению – МОУ детскому саду №375, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Информационное наполнение сайта дошкольного учреждения является предметом деятельности всех сотрудников детского сада, которые задействованы в учебно-воспитательном процессе. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности детского сада. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию официального сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

1.11. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. Официальный сайт МОУ детского сада №375 создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МОУ детского сада №375.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов МОУ детского сада №375.

## 3. Структура официального сайта

Информация, подлежащая размещению на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с требованиями федерального закона №293-ФЗ:

3.1. Информационная справка образовательного учреждения:

- дата создания образовательного учреждения.
- адрес образовательного учреждения (контактная информация для связи с образовательным учреждением).
- структура образовательного учреждения.
- реализуемые основные и дополнительные образовательные программы (с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета системы РФ, по договорам с физическими и/или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения).
- персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации.
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, в том числе: наличие спортивных сооружений, условий питания, медицинское обслуживание, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

– предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.2. Копии учредительных документов:

– Документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

– Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями).

– Утвержденные в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательного учреждения.

– Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в виде файла;

3.3. Отчет о результатах самообследования.

3.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости.

3.5 Перечень платных образовательных услуг.

Информация, подлежащая размещению на официальном сайте образовательного учреждения:

3.6. Новости, объявления.

3.7. История образовательного учреждения, традиции, достижения.

3.8. Устав образовательного учреждения.

3.9. Положения, локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

3.10. Программа развития образовательного учреждения.

3.11. Информация для поступающих в образовательное учреждение:

– Правила приема, список необходимых документов.

– Обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение.

– Учебные планы;

3.12. Внеурочная и досуговая деятельность:

– Участие образовательного учреждения в проектах.

– Дополнительные занятия, кружки, секции.

– Мероприятия.

– Конкурсы.

3.13. Педагогическая мастерская:

– Методические разработки педагогов.

– Учебные материалы.

– Тематические обзоры образовательных ресурсов.

3.14. Творчество воспитанников МОУ детского сада №375::

– Творческие работы.

3.15. Информация о физкультурно-оздоровительной и спортивной работе.

3.16. Фотоальбом.

3.17. Портфолио дошкольного учреждения (перечень достижений, награды, отзывы, благодарности и др.)

#### **4. Организация разработки и функционирования официального сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта приказом заведующего МОУ детского сада №375 назначается ответственный.

4.2. В обязанности ответственного за функционирование официального сайта МОУ детского сада №375, входит:

– отслеживание актуальности размещённой информации и статистических данных.

– оперативное размещение информации на сайт в установленные сроки или по указанию вводящего МОУ детского сада №375.

– сбор информации, необходимой для размещения на сайте, оформление новостных статей и других информационных материалов сайта, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию и редактирование информации;

4.3. Обновление статистической информации, а также нормативно-правовой базы (правоустанавливающие документы, локальные акты учреждения) осуществляется в течение 30 дней с момента возникновения изменений.

4.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Волгоградской области в сети «Интернет».

## **5. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

5.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет, администрация детского сада и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Ответственный за ведение сайта обязан собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте детского сада. Разработчики вправе размещать в сети Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

## **6. К размещению на сайте запрещены:**

6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

6.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.4. Информационные материалы не должны:

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– нарушать нормы морали;

– содержать государственную и коммерческую тайну.

## **7. Права и обязанности**

7.1. Ответственный за ведение сайта МОУ детского сада №375 имеет право:

– вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

– запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

## **8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

8.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

8.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственного за ведением официального сайта.

8.3 Информация на официальном сайте МОУ детского сада № 375 должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже одного раза в месяц.

## **9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

9.1 Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МОУ детским садом №375.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего МОУ детским садом №375.

